

Hur ska jag utforma mitt brev?

- ❖ Ha ett **budskap**, skriv inte ett nyhetsbrev för skrivandets skull. Du styr läsaren att läsa uppifrån och ner, lägg alltså din viktigaste information och länk längst upp.
- ❖ Tänk på att man inte har så bred yta att läsa sitt nyhetsbrev på i sin mailklient. **Korta mail** är alltid lättare att läsa än långa. Den mall som skapas till dig är max 660px bred vilket innebär att det kan bli ett långt mail om det är mycket information som ska ut till kund. Ta då 1-3 nyheter åt gången.
- ❖ **Använd dig länkningen**. Genom att kunna länka till olika delar av din hemsida finner du genast mer information kring vad kunden är intresserad av i ditt sortiment. Likaså bilder, säljer du produkter eller ska gå ut med en inbjudan, ha med bilder på dessa och länka gärna dem till hemsidan för mer information.
- ❖ **Undvik att blanda för många typsnitt och storlekar** på din text. Hoppa över röda texter i dina brev, det finns spamfilter som inte gillar detta och rött är även en färg man ska undvika på whiteboarden då den är mer svårläst än exempelvis svart.
- ❖ **Skicka brevet till dig själv**, skulle du vilja läsa ditt brev? Om ja, varför. Om nej, varför inte?