

Skräpkorgen

När du ska skicka ut nyhetsbrev till dina kunder/kollegor bör du tänka på vissa saker:

- När **din mall** för dina brev är klar är den utrustad med några nödvändigheter. **Weblänk**, kunden kan se mailet på webben om det ser konstigt ut i hans/hennes mailklient. **Avanmälningsslänk**, kunden måste kunna avanmäla sig på ditt nyhetsbrev. **Gör du mallen själv** är det viktigt att du hör av dig till oss innan du skickar ut något så vi kan kolla så detta är inlagt.
- I programmet finns de **websäkra typsnitt** som syns hos samtliga klienter, därför finns inte alla typsnitt med här.
- Olika mottagare har olika **spamskydd, brandväggar** och skydd i sina **servrar**. För att veta om brevet kommer fram som det ska rekommenderas du att **testa** till några olika klienter **innan du skickar**. **Ämnesraden** är viktig för ett nyhetsbrev, använd exempelvis information om nyheter eller andra happenings. Hoppa över ämnen som "gratis!" eller "köp!"
- Ett tips är även att ta en titt i **din egen spamkorg** då och då, här ser du hur de vanligaste "spammailen" ser ut, och kan sträva efter att inte utforma ditt brev på liknande sätt.

Hamnar ditt brev i spamkorgen?

- Prova gärna ditt brev på <http://spamcheck.sitesell.com/>
- Börja med att kolla så du inte **klistrat in text** direkt från word/hemsida in i ditt brev. Har du det, mellanlanda med den i anteckningar.
- **Är bilderna stora/tunga?** Minska dessa och ladda upp dem på nytt. Dra INTE i bilden i programmet utan använd den storlek som du laddat upp.
- Har du endast med en bild i ditt brev? **Dela upp** denna i flera delar så kommer den lättare till inkorgen. Optimalt är annars att blanda text och bild.
- Andvänder du **Skype** så stäng av detta under tiden du arbetar i MailEasy. Det kan påverka koden och göra så brevet hamnar i spamkorgen. Är du osäker på hur du känner igen skype i koden? Se nedan och ring gärna oss.
<HTML xmlns:skype="">
Hittar du detta i början av koden så finns det en del som ska tas bort.
- Tyvärr finns inget klart tips om VAD det är som ställer till det i just ditt brev. Prova dig fram.
- **Plocka bort lite text**, prova skicka, ta bort **någon/några bilder** och testa skicka.
- Skapa ett brev med **endast din mall** och prova skicka, kommer den fram kan du utesluta att något i brevet ställer till det.
- Undvik även att skriva för mycket med röd färg då detta visat sig lättare hamna fel.

Lycka till!