

## **Exportera och importera din kontakter på följande sätt från Lotus Notes till maileasy**

1. Klicka på fliken kontakter i Lotus notes
2. Gå till Arkiv i Meny-raden och klicka på *Exportera...*
3. Spara dina kontakter på ett lättillgänglig plats och döp filen.
4. Välj Filformatet "Comma Separated Value" och klicka på "Exportera"
5. Starta programmet "Excel" och välj Öppna, sök dig fram till din exporterade fil. Välj "Visa alla filformat" och klicka på öppna.
- 6A. Textimportguiden 1/3: I Filursprung välj: 65001: Unicode (UTF-8) och klicka på "Nästa"
- 6B. Textimportguiden 2/3: "Tabb" och "Komma", klicka "Slutför"

För support ring: Evelina Svensson: 031 720 85 84